

Commande de contrats et délais pour remises

Ententes collectives négociées par l'Adisq

| | Où trouver et envoyer les contrats et formulaires | | Délais pour paiement des cachets et des remises aux associations | |
|--|--|---|---|---|
| Entente collective | Contrat-type | Formulaire de remises, options, supplémentaires | Cachet (payable directement à l'artiste) | Cotisations et contributions (payables aux associations) |
| <p><u>UDA-Adisq SCENE</u></p> | <p>Possible de commander au 514-288-6682 ou à <u>info@uda.ca</u></p> <p>Envoi des contrats : contacter l'adresse <u>rt_varphono@uda.ca</u> pour obtenir un accès à dépôt Sécur</p> | <p><u>Site web de l'Adisq</u></p> <p>Envoi des formulaires à <u>ddcec@uda.ca</u> et <u>contrats@adisq.com</u></p> | <p>Règle générale : après chaque représentation.</p> <p>Dans le cas des répétitions et parfois durant la période des représentations, aux 2 semaines à jour fixe, mais jamais plus de 7 jours après la dernière représentation. (7-1.6)</p> | <p>Au plus tard le 21^e jour du mois suivant le travail effectué. (6-4.1)</p> <p>Pour infos de paiement, écrire à <u>info@uda.ca</u></p> <p>Avis de paiements à <u>clients@adisq.com</u> et <u>ddcec@uda.ca</u> avec informations pour associer le paiement</p> |
| <p><u>UDA-Adisq ENREGISTREMENTS SONORES</u></p> <p><u>*VERSION AVEC TEXTE SAISSABLE</u></p> | <p>Possible de commander au 514-288-6682 ou à <u>info@uda.ca</u></p> <p>Envoi des contrats : contacter l'adresse <u>rt_varphono@uda.ca</u> pour obtenir un accès à dépôt Sécur</p> | <p><u>Site web de l'Adisq</u></p> <p>Envoi des formulaires à <u>ddcec@uda.ca</u> et <u>contrats@adisq.com</u></p> | <p>Dans les 21 jours qui suivent l'exécution du travail ou de la semaine d'enregistrement de l'artiste (5-1.03)</p> | <p>Dans les 21 jours qui suivent l'exécution du travail ou de la semaine d'enregistrement de l'artiste (5-1.03)</p> <p>Pour infos de paiement, écrire à <u>info@uda.ca</u></p> <p>Avis de paiements à <u>ddcec@uda.ca</u> avec informations pour associer le paiement</p> |

| | Où trouver et envoyer les contrats et formulaires | | Délais pour paiement des cachets et des remises aux associations | |
|---|---|---|--|--|
| Entente collective | Contrat-type | Formulaire de remises, options, supplémentaires | Cachet (payable directement à l'artiste) | Cotisations et contributions (payables aux associations) |
| <u>GMMQ-Adisq SCENE</u> | <p>Aucun contrat-type</p> <p>Formulaire de remises disponible sur le <u>Site web de l'Adisq</u></p> <p>Envoi des contrats à https://www.gmmq.com/fr/depots-documents-securises/depot-contrats</p> | Le formulaire est intégré au contrat-type | Règle générale : après chaque représentation. Dans le cas des répétitions et parfois durant la période des représentations, aux 2 semaines à jour fixe, mais jamais plus de 7 jours après la dernière représentation. (10.7) | <p>Dans le mois suivant la fin de chaque trimestre (ex. : 31 juillet pour le trimestre se terminant le 30 juin). (6.3)</p> <p>Avis de paiements à clients@adisq.com avec informations pour associer le paiement. Contacter lleclerc@gmmq.com pour paiements à la GMMQ.</p> |
| <u>GMMQ-Adisq ENREGISTREMENTS SONORES</u> <u>*VERSION AVEC TEXTE SAISSABLE</u> | <p><u>Site web de l'Adisq</u></p> <p>Envoi des contrats à https://www.gmmq.com/fr/depots-documents-securises/depot-contrats</p> | Le formulaire est intégré au contrat-type | Dans les 21 jours de la séance de répétition ou d'enregistrement visée. (7.05) | <p>Dans les vingt-et-un (21) jours qui suivent la dernière séance d'enregistrement. (6.02)</p> <p>Contacter lleclerc@gmmq.com pour paiements à la GMMQ.</p> |
| <u>APASQ-Adisq</u> | <p>Remplir <u>ce formulaire</u> et le transmettre à l'APASQ à l'adresse relationsdetravail@apasq.org</p> <p>Envoi des contrats à relationsdetravail@apasq.org et contrats@adisq.com</p> | <p><u>Site web de l'Adisq</u></p> <p>Envoi des formulaires à relationsdetravail@apasq.org et contrats@adisq.com</p> | Dans les quatorze (14) jours suivant la réception de la facture du concepteur, laquelle est remise à chaque cumul de trente (30) heures ou à la première représentation. (12-4.1) | <p>Au plus tard le 21^e jour du mois suivant le travail effectué. (6-7)</p> <p>Contacter relationsdetravail@apasq.org pour paiements à l'APASQ.</p> |

| | Où trouver et envoyer les contrats et formulaires | | Délais pour paiement des cachets et des remises aux associations | |
|------------------------------------|---|--|--|---|
| Entente collective | Contrat-type | Formulaire de remises, options, supplémentaires | Cachet (payable directement à l'artiste) | Cotisations et contributions (payables aux associations) |
| <u>AQTIS-Adisq</u> | <p>Site web de l'Adisq</p> <p>Envoi des contrats à administration@aqtis514iatse.com et contrats@adisq.com</p> | <p>Site web de l'Adisq</p> <p>Envoi des formulaires à administration@aqtis514iatse.com et contrats@adisq.com</p> | Négociable de gré à gré. (6.6) | <p>Au plus tard le 21^e jour du mois suivant celui lors duquel le producteur a livré l'enregistrement maître de la production (<i>master</i>). (5.16)</p> <p>Contactez administration@aqtis514iatse.com pour paiements à l'AQTIS.</p> <p>Avis de paiements à administration@aqtis514iatse.com</p> |
| <u>ARRQ-Adisq</u> | <p>Remplir ce formulaire et le transmettre à l'ARRQ à l'adresse contrat@arrq.quebec</p> <p>Envoi des contrats à contrat@arrq.quebec et contrats@adisq.com</p> | <p>Site web de l'Adisq</p> <p>Envoi des formulaires à delaines@arrq.quebec et contrats@adisq.com</p> <p>Envoi des feuilles de service à contrat@arrq.quebec</p> | Négociable de gré à gré, mais pas plus de 15 jours suivant la captation suivant réception de la facture du réalisateur. (12.3) | <p>Au plus tard le 21^e jour du mois suivant le travail effectué. (5.1.9)</p> <p>Contactez delaines@arrq.quebec pour paiements à la ARRQ.</p> <p>Avis de paiements à clients@adisq.com et delaines@arrq.quebec</p> |